



BEM-VINDO

ao SISCONC – Sistema de Controle de Crachá

Por este serviço você controlará a solicitação e entrega dos crachás de identificação funcional dos colaboradores do DER, Sede e Divisões Regionais.

O crachá de identificação funcional é uma medida de segurança que traz eficiência na comunicação interna entre funcionários e visitantes.

Siga o **PASSO A PASSO** para utilização.

1ª PASSO: Acesse a INTRANET e clique na guia GESTÃO DE PESSOAS. Em seguida, entre em SISCOCONC.
Digite o login e a senha que você recebeu por email.



The screenshot shows the login interface for SISCOCONC. At the top is the DER logo, followed by the text "SISCOCONC" and "Sistema de Controle de Crachá". Below this are two input fields: the first is labeled "Usuário" and has a person icon to its right; the second contains masked characters "*****" and has a lock icon to its right. Yellow arrows point to each of these fields. At the bottom left is the text "Versão 1.0.0", and at the bottom right is a blue button labeled "Entrar" with a right-pointing arrow icon.

2ª PASSO: Conheça a interface do novo sistema. Para realizar um cadastro, clique em NOVO. Se deseja pesquisar o andamento das solicitações, clique em PESQUISAR. A barra de MENU à esquerda é para o acesso rápido as solicitações.

SISCONC - Sistema de Controle de Crachá

AJUDA ? Bem Vindo,

Home

Online

MENU

Solicitação

Novo

Cadastre uma nova solicitação.

Pesquisar

Pesquise as solicitações cadastradas.

Copyright © 2019 DER. Todos os direitos reservados

Sua sessão expira em 00:19:46 minutos.

Versão: 1.0.0

3ª PASSO:

Preencha todos os campos com a informação solicitada. Antes de concluir, fique atento as recomendações da foto. Após a conferência, clique em SALVAR.



Online

MENU

Solicitação

SISCONC - Sistema de Controle de Crachá

AJUDA Bem Vindo,

HomeNova Solicitação

Cadastro de Solicitação

* CPF

CPF

* Nome

Nome

* RG

RG

Regional

DR11 - ARAÇATUBA

Diretoria

Diretoria

* Área

Área

* Ramal

Ramal

* Sala

Sala

* Andar

Andar

* Vínculo Empregatício:

☐ Servidor

☐ Prestador de Serviço

☐ Estagiário

* Tipo Sanguíneo:

Selecione Tipo Sanguíneo

* Foto:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Salvar

Para obter o seu crachá, você deve anexar a foto com as seguintes características:

a) Formato: 3x4;

b) Tamanho máximo do arquivo: 500kb;

c) Tipos do arquivo: jpeg

d) Posição da foto: O funcionário deve estar de frente e com rosto em primeiro plano;

e) Fundo da foto: Deve ser neutro, como nas fotos utilizadas em documentos oficiais (ex: RG, Carteira de Habilitação, Passaporte), sem objetos visíveis;

IMPORTANTE:

Não serão aprovadas fotos com a pessoa de perfil, fazendo selfie, ao lado de outras pessoas, usando óculos de sol, boné/chapéu ou adereços que cubram parte do rosto, e com baixa resolução ou qualidade.

A foto será analisada. Se for APROVADA, a informação aparecerá "gerando", na tela de "Pesquisas". Caso seja REPROVADA, o responsável receberá "foto rejeitada", nesta ocasião deverá providenciar uma nova imagem como especificado - enquanto isso, o crachá não será confeccionado.

Copyright © 2019 DER. Todos os direitos reservados

Sua sessão expira em 00:19:49 minutos.

Versão: 1.0.0

4ª PASSO:

Consulte o andamento das solicitações e fique atento aos status do pedido. Caso precise alterar alguma informação, clique em EDITAR. Atenção: Após a mudança do status para GERADO, não será possível quaisquer alteração.



Online

MENU

Solicitação

SISCONC - Sistema de Controle de Crachá

AJUDA Bem Vindo,

Solicitação

Home Solicitação

Nome:

CPF:

Regional:

Status:

DR11 - ARAÇATUBA

-- Selecione --

+ Novo

Limpar

Pesquisar

Nome	CPF	Regional	Status	Data	Ação
SDSDSDrrrrrr	405.490.738-50	DR11 - ARAÇATUBA	Recebido	09/01/2020	Detalhes
Nome Teste	066.467.658-80	DR11 - ARAÇATUBA	Solicitado	09/01/2020	Detalhes Editar
CLAUDIA PEDROSO	111.968.388-28	DR11 - ARAÇATUBA	Recebido	09/01/2020	Detalhes
GUILHERME RAMOS LOPES	392.363.598-25	DR11 - ARAÇATUBA	Solicitado	10/01/2020	Detalhes Editar

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Anterior

1

Próximo

Copyright © 2019 DER. Todos os direitos reservados

Sua sessão expira em 00:19:19 minutos.

Versão: 1.0.0

Quando você receber os crachás solicitados em mãos, clique em RECEBIDO para finalizar a solicitação.



A utilização do crachá é obrigatória nas dependências do DER – Sede e Divisões Regionais.

A emissão de novo crachá em casos de danos e extravios, será fornecida mediante o pagamento de emissão da 2ª via conforme estabelecido pela Portaria 099/2023 no valor de 0,95 de 1 (uma) UFESP , solicita-se ainda que seja enviada cópia do comprovante de pagamento para DHA.

Em caso de dúvidas, ou problemas em alguma das etapas, entre em contato conosco

E-mails:

btsantos@der.sp.gov.br
vfflorentino@der.sp.gov.br
rgenaro@der.sp.gov.br