



SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM

**ANEXO 1**

**REQUERIMENTO PARA CONCESSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

Exmo. Sr. (Nome)

Superintendente do Departamento de Estradas de Rodagem

Eu, (nome completo do(a) servidor (a), R.G (número), (denominação do cargo/função atividade), em exercício nesta Unidade desde (dd/mm/aaaa), admitido no Serviço Público em (dd/mm/aaaa), venho solicitar a concessão do Adicional de Insalubridade, à vista das atividades por mim exercidas, conforme Rol de Atividades anexo.

São Paulo , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Nome do Servidor  
Cargo do Servidor



SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM

ANEXO 2

SOLICITAÇÃO PARA CONCESSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

Ilmo Sr. (cargo da autoridade competente)  
(Nome do Superior Mediato)

Solicito a V.Sa., Concessão do Adicional de Insalubridade ao Sr. (a) (Nome completo do(a) servidor(a), RG (número), (denominação do cargo/função atividade), em exercício nesta Unidade, desde (dd/mm/aaaa), à vista das atividades por ele(a) exercidas, conforme Rol de atividades anexo.

Cidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome, Assinatura e Carimbo do Superior Imediato)

Informações da CHA.

REGIME TRABALHISTA

- ☐ ESTATUTÁRIO (efetivo, extranumerário, etc)
- ☐ CELETISTA (prazo determinado, prazo indeterminado, etc)
- ☐ OUTROS – ESTÁGIO PROBATÓRIO

CONCESSÃO DE ADICIONAL INSALUBRIDADE

- ☐ INICIAL ☐ MUDANÇA DE SERVIÇO, SETOR OU SEÇÃO (\*)
- ☐ MUDANÇA DE FUNÇÃO E/OU CARGO (\*) ☐ PEDIDO DE REVISÃO DE GRAU DE INSALUBRIDADE (\*)
- ☐ MUDANÇA DE UNIDADE (\*) (\*) obrigatório anexar cópia do Laudo anterior

ANEXOS

- ☐ ROL DE ATIVIDADES
- ☐ CÓPIA DO HOLERITE/FICHA CADASTRAL
- ☐ CÓPIA DO LAUDO DE INSALUBRIDADE ANTERIOR
- ☐ LAUDO DE INSALUBRIDADE (Modelo 93 em 2 vias)
- ☐ DECLARAÇÃO DE CARGA HORÁRIA EXERCIDA NO SETOR OU NA FUNÇÃO

(data) (assinatura e carimbo do responsável pela - CHA. )

(data) (assinatura e carimbo do responsável pelo - SA. )